

ASSOCIAÇÃO DE CEGOS LOUIS BRAILLE

CNPJ. 88173968/0001-60
Endereço: Rua Braille, 480 – Núcleo Residencial Costa e Silva – Rubem Berta – POA-RS
CEP: 91150-140 – e-mail: acelb@terra.com.br Fone: 3344-1804 3340-6840
Decretada Utilidade Pública Federal pela Portaria 1123 de 18 de dezembro de 2001
Decretada Utilidade Pública Estadual Nº 001255 Pela S.T.C.ª S
Decretada Utilidade Pública Municipal pela Lei Nº 8938 de 03-07-2002
Entidade Filantrópica – CNAS
Site – www.acelb.org.br

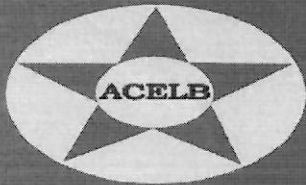


CERTIFICADO
RESPONSABILIDADE
SOCIAL - RS
2002
2003-2006-2008-2009-
2010-2011-2012-2013-
2014-2016-2017

PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO 2022 -

CONSELHO ADMINISTRATIVO

ÁREA	META	AÇÃO	PRAZO
CONSELHO ADMINISTRATIVO	Assegurar os direitos das pessoas com deficiência visual e idosas, consolidando os serviços desenvolvidos à sociedade.	Participação em conferências, fóruns, seminários, conselhos e reuniões pertinentes à política do idoso e das pessoas com deficiência visual.	12 meses
	Promover em dezembro a eleição dos Conselhos Administrativo e Deliberativo da ACELB para o exercício 2023 e 2024.	Em dezembro convocar a assembléia geral eletiva para eleger e dar posse aos membros dos conselhos (Administrativo e deliberativo).	4º trimestre
	Convocar assembléia geral ordinária no primeiro trimestre.	Em março realizar Assembleia Geral Ordinária com a finalidade de: Analisar e aprovar os relatórios e balanços, planos e previsão orçamentária para 2022.	1º trimestre
	Estimular o trabalho em equipe.	Realizar reuniões periódicas com as equipes multiprofissionais, preservando a intersetorialidade.	12 meses
	Defender os interesses da ACELB.	Manter parceria com consultoria jurídica sindical e contábil.	12 meses
	Divulgar o trabalho realizado através do site, TV, rádio e redes sociais. Ampliar convênio de acolhimento institucional a idosos.	Ampliar o número de atendimentos em regime de longa permanência e divulgar as atividades realizadas.	12 meses
	Garantir o atendimento humanizado e de qualidade aos moradores.	Promover capacitação do Recursos Humanos dos Dirigentes, Colaboradores e Voluntários.	12 meses
	Recrutar organizações com a finalidade de captação de recursos.	Criar departamento de captação de recursos, contemplar nos projetos sociais a contratação de captadores.	12 meses
	Garantir a manutenção das atividades da ACELB.	Formar novas parcerias com órgãos públicos e privados através de projetos, termos de fomento e cooperação.	12 meses
	Divulgação de relatórios e balanços no site, e-mails, redes sociais, circulares e folders.	Criar mecanismos para proporcionar visibilidade e transparência das ações aos serviços prestados pela entidade.	12 meses
	Adquirir veículo com acessibilidade de no mínimo 05 lugares para proporcionar aos residentes um transporte seguro e de qualidade.	Buscar parcerias com Órgãos Públicos e Privados através de projetos.	12 meses
	Criar espaço de interação entre associados, voluntários e moradores. Promover atividades desportivas, culturais, recreativas, de lazer, entre outras.	Estimular a inscrição de novos associados e integrar a participação dos mesmos nas ações da ACELB.	12 meses



ASSOCIAÇÃO DE CEGOS LOUIS BRAILLE

CNPJ. 88173968/0001-60

Endereço: Rua Braille, 480- Núcleo Residencial Costa e Silva – Rubem Berta – POA-RS

CEP: 91150-140 – e-mail: acelh@terra.com.br Fone: 3344-1804 3340-6840

Decretada Utilidade Pública Federal pela Portaria 1123 de 18 de dezembro de 2001

Decretada Utilidade Pública Estadual Nº 001255 Pela S.T.C.ª S

Decretada Utilidade Pública Municipal pela Lei Nº 8938 de 03-07-2002

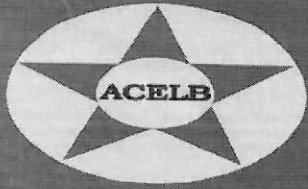
Entidade Filantrópica – CNAS

Site – www.acelb.org.br



CERTIFICADO
RESPONSABILIDADE
SOCIAL - RS
2002
2003-2006-2008-2009-
2010-2011-2012-2013-
2014-2016-2017

ÁREA	META	AÇÃO	PRAZO
CONSELHO DELIBERATIVO	Acompanhar e fiscalizar as ações do conselho administrativo.	Manter as reuniões mensais e/ou extraordinária para análise, dar parecer nos balanços, relatórios e atos do conselho administrativo.	12 meses
	Colaborar em todos os níveis de atividade.	Propor ações que venham beneficiar a gestão da ACELB.	12 meses
ÁREA ADMINISTRATIVA	Criar procedimento operacional no que se refere a recrutamento e seleção e recursos humanos. Fornecer treinamento aos Contratados: Conhecimento dos espaços físicos e a abordagem à pessoa com deficiência visual e idosos.	Estabelecer critérios para recrutamento e seleção de recursos humanos.	12 meses
	Identificar, facilitar a execução do trabalho e ter controle efetivo das movimentações e possibilidades de melhora.	Manter atualizados os cadastros de moradores, colaboradores, associados, voluntários, familiares e de doadores.	12 meses
	Manter ferramentas de gestão financeira.	Garantir a transparência na gestão financeira.	12 meses
	Modernizar e capacitar o setor financeiro.	Garantir planejamento financeiro como: prestações de contas, criar fundo de reserva, desenvolver e acompanhar indicadores de desempenho.	12 meses
	Instituir rotinas de gestão.	Elaborar técnicas de controle referente a qualidade dos serviços prestados da entidade, tendo como objetivo a excelência na gestão.	12 meses
	Implantação de software de gestão financeira e operacional.	Buscar parceria com órgãos Públicos e Privados através de projetos.	12 meses
PATRIMONIAL	Construir espaço (400 m ²) auto-sustentável.	Buscar parceria com órgãos Públicos e Privados através de projetos.	12 meses
	Promover a cultura a moradores do bairro costa e silva.	Promover aulas de artes, teatro e artesanato entre outros com locação de espaços.	12 meses
	Restaurar e pintar parte externa do prédio da Casa Lar.	Buscar parceria com órgãos Públicos e privados através de projetos.	12 meses
	Aquisição de mobiliário para dormitórios.	Elaborar projeto de revitalização dos dormitórios junto a órgãos públicos e/ou privados.	12 meses
	Continuar reforma e colocação de barra de apoio (inox) nos banheiros e corrimões (inox) na circulação.	Elaborar projeto junto a órgãos Públicos e/ou Privados para consertos hidrossanitários e troca dos corrimões e barra de apoio, dos banheiros da OSC.	12 meses
	Dotar a ACELB de geração de energia limpa, fotovoltaica.	Instalar placas fotovoltaicas na partes superiores do prédio, estabelecer parceria sócio ambiental visando a sua sustentabilidade.	12 meses



ASSOCIAÇÃO DE CEGOS LOUIS BRAILLE

CNPJ. 88173968/0001-60

Endereço: Rua Braille, 480 – Núcleo Residencial Costa e Silva – Rubem Berta – POA-RS

CEP: 91150-140 – e-mail: acelh@terra.com.br Fone: 3344-1804 3340-6840

Decretada Utilidade Pública Federal pela Portaria 1123 de 18 de dezembro de 2001

Decretada Utilidade Pública Estadual Nº 001255 Pela S.T.C.*S

Decretada Utilidade Pública Municipal pela Lei Nº 8938 de 03-07-2002

Entidade Filantrópica – CNAS

Site – www.acelb.org.br



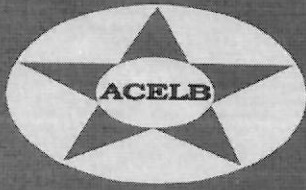
**CERTIFICADO
RESPONSABILIDADE
SOCIAL - RS
2002**
**2003-2006-2008-2009-
2010-2011-2012-2013-
2014-2016-2017**

PATRIMONIAL

Aquisição de mobiliário para dormitórios	Elaborar projeto de arquitetura referente a distribuição de mobiliário dos dormitórios	12 meses
Substituição das instalações elétricas do prédio da Casa Lar, executar toda planta elétrica da Casa Lar conforme o projeto já elaborado.	Contratar empresa de engenharia para execução do projeto elétrico existente. Firmar parceria público privada para implantação dos serviços.	12 meses
Adequar um espaço físico para o serviço social.	Adequar uma sala próximo a portaria, com a finalidade de garantir a privacidade dos atendimentos.	12 meses
Construir 350m ² anexo a Casa Lar para funcionamento de cozinha, refeitório e um lavabo acessível.	Elaborar projeto junto a parcerias público privada para financiamento da obra e aquisição de equipamentos.	12 meses
Criar um espaço físico para vestiário dos colaboradores	Buscar recursos junto a Organizações Públicas e Privadas através de projetos.	12 meses
Promover campanhas de novos associados para ACELB.	Trazer para entidade jovens com objetivo de integração com moradores e estimular novos diretores.	12 metas
Reforma e adequação de dormitórios .	Projeto apresentado à UNIMED	12 meses

SERVIÇO SOCIAL

Assessorar Tecnicamente o conselho administrativo, deliberativo e outros departamentos e equipes de trabalho.	Disseminar o conhecimento da questão social e intervenções realizadas a idosos institucionalizados em ILPI e demais orientações pertinentes a área de formação.	12 meses
Fortalecer os vínculos familiares e comunitários dos residentes.	Realizar contatos, prestar atendimento, orientações realizar reuniões e promover ações de integração entre idosos e familiares.	12 meses
Participar das atividades voltadas a integração dos residentes.	Acompanhar o desenvolvimento das atividades relacionadas aos usuários, elaborar e analisar pesquisa de satisfação dos moradores, apresentar os resultados a diretoria e equipe.	12 meses
Desenvolver projetos que contribuem com a atenção integral dos idosos.	Elaborar, monitorar e avaliar a execução dos projetos.	12 meses
Qualificar os processos interventivos e de acompanhamento. Manter o grupo de convivência e aumentar o acesso aos serviços socioassistenciais.	Manter o prontuário social atualizado. Implantar o plano individual de atendimento ao idoso, juntamente com a equipe técnica.	12 meses
Disponibilizar mais 18 vagas, para Grau de dependência III, junto a FASC.	Elaborar mudança do plano de aplicação de recursos junto a FASC adaptando ao edital 2022, encaminhar para apreciação no intuito de oferecer mais 18 vagas a idosos com mais de 60 anos em vulnerabilidade social.	12 meses
Prestar informação e encaminhamento aos serviços disponíveis na rede, aos usuários, familiares e responsáveis.	Oferecer atendimento com assistência social aos usuários, familiares/responsáveis, articulando instrumentos e técnicas que permitem ao profissional operacionalizar sua prática profissional.	12 meses
Manter o grupo de convivência ampliando aos associados e voluntários.	Realizar eventos em datas comemorativas e aos aniversariantes do mês. Realizar encontros semanais de pintura atil e trabalhos manuais.	12 meses
Qualificar os processos interventivos e de acompanhamento do idoso.	Implantar o plano individual de atendimento - PIA	12 meses



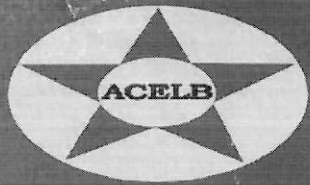
ASSOCIAÇÃO DE CEGOS LOUIS BRAILLE

CNPJ. 88173968/0001-60
Endereço: Rua Braille, 480- Núcleo Residencial Costa e Silva – Rubem Berta – POA-RS
CEP: 91150-140 – e-mail: acelb@terra.com.br Fone: 3344-1804 3340-6840
Decretada Utilidade Pública Federal pela Portaria 1123 de 18 de dezembro de 2001
Decretada Utilidade Pública Estadual Nº 001255 Pela S.T.C.ª.S
Decretada Utilidade Pública Municipal pela Lei Nº 8938 de 03-07-2002
Entidade Filantrópica – CNAS
Site – www.acelb.org.br



MÉDICA	Manter o atendimento clínico geriátrico aos moradores.	Realizar avaliação clínica, revisão de prontuário, anamnese, prescrição médica, análise de exames e emitir atestado de óbito.	12 meses
---------------	--	---	----------

ÁREA	META	AÇÃO	PRAZO
PSIQUIATRA e PSICOLOGO	Elaborar projeto visando contratação de médico Psiquiatra e Psicólogo.	Prestar atendimento psiquiátrico e psicológico aos moradores, com a finalidade de melhorar a saúde mental.	12 meses
NUTRIÇÃO	Desenvolver trabalho de capacitação na área da alimentação nutrição e dietética.	Realizar periodicamente reuniões para elaboração de cardápios e oficinas de reeducação alimentar nas dependências da ACELB. para idosos, associados e público em geral, tendo como objetivo a segurança alimentar.	12 meses
	Qualificar a equipe e os trabalhos com os idosos a partir da troca de conhecimento.	Participar dos planejamentos e execução dos trabalhos de equipe e da cozinha terapêutica.	12 meses
	Oferecer serviços de nutrição qualificado de acordo com o previsto na ANVISA.	Promover orientações gerais da área de nutrição.	12 meses
	Controle de qualidade e validade dos alimentos, elaborar cardápios.	Verificação, elaboração de planilhas de controle, guarda, armazenamento e controle de validade dos alimentos.	12 meses
	Manter os prontuários dos idosos, atualizados no posto de enfermagem.	Disponibilizar para a equipe informações nutricionais atualizadas sobre os idosos atendidos.	12 meses
ENFERMAGEM	Garantir o acesso às informações atualizadas nos prontuários dos residentes; Zelar pela boa conservação, reposição e administração dos medicamentos aos residentes, bem como pelas normas do COREN e ANVISA.	Revisão e aprimoramento dos prontuários, gerenciamento de medicações e controle de higienização nas áreas afins.	12 meses
	Garantir as informações atualizadas nos prontuários dos residentes.	Manter o prontuário individual dos residentes atualizado no posto de enfermagem.	12 meses
	Consulta de Enfermagem.	Promover a prevenção, proteção da saúde, recuperação e reabilitação.	12 meses
	Garantir aos residentes o bem estar, a auto-estima e a estabilidade físico mental.	Acompanhar e supervisionar as ações da equipe de enfermagem.	12 meses
	Promover reuniões e treinamentos periódicos com a equipe.	Identificar e orientar nas possíveis dificuldades dos profissionais, primar pelos bons relacionamentos entre a equipe e residentes.	12 meses
	Promover eventos pertinentes a semana da saúde.	Disseminar entre colaboradores e residentes o conhecimento das prerrogativas da profissão e suas contribuições no acolhimento institucional de pessoas idosas com deficiência.	A ser realizada no mês de maio.
	Implantar o plano operacional padrão (POP) de enfermagem COREN, Gestão e Serviço Social.	Buscar outros segmentos; como gestão e assistência Social	12 meses



ASSOCIAÇÃO DE CEGOS LOUIS BRAILLE

CNPJ: 88173968/0001-60
Endereço: Rua Braille, 480 – Núcleo Residencial Costa e Silva – Rubem Berta – POA-RS
CEP: 91150-140 – e-mail: acelb@terra.com.br Fone: 3344-1804 3340-6840
Decretada Utilidade Pública Federal pela Portaria 1123 de 18 de dezembro de 2001
Decretada Utilidade Pública Estadual Nº 001255 Pela S.T.C.ºS
Decretada Utilidade Pública Municipal pela Lei Nº 8938 de 03-07-2002
Entidade Filantrópica – CNAS
Site – www.acelb.org.br



ÁREA	META	AÇÃO	PRAZO
TERAPIA OCUPACIONAL	Contratar profissional habilitado para atuar juntamente com a equipe multiprofissional.	Atendimentos individuais e em grupo; Oficinas terapêuticas. Disseminar o conhecimento sobre a legislação pertinente.	12 meses
	Disponibilizar para a equipe informações atualizadas sobre os atendidos.	Manter os prontuários dos residentes atualizado no posto de enfermagem no que se refere a Terapia Ocupacional.	12 meses
FISIOTERAPIA	Disponibilizar para a equipe informações atualizadas sobre os residentes atendidos.	Elaborar avaliação de cada morador, mantendo o prontuário atualizado no posto de enfermagem.	12 meses
	Desenvolver atividade física na academia a céu aberto.	Desenvolver atividades com residentes em condição de saúde na academia a céu aberto da entidade.	12 meses
EDUCAÇÃO O FÍSICA	Contratar profissional habilitado para atuar juntamente com a equipe multiprofissional.	Oferecer atividades físicas aos residentes, visando a preservação de uma boa saúde.	12 meses
	Disponibilizar para a equipe informações atualizadas sobre o desenvolvimento físico dos residentes.	Manter o prontuário dos residentes atualizado no posto de enfermagem.	12 meses

Odilon Fernandes de Souza
Presidente - ACELB